

Algemene Voorwaarden Waarmakers - Dare to Go

Artikel 1: Definities

Waarmakers: Waarmakers, gevestigd te Reek, aan de Mgr. Borretstraat 25, zijnde de gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever: De wederpartij van Waarmakers, met wie Waarmakers een overeenkomst is aangegaan tot het bemiddelen, begeleiden en ondersteunen van de reis van de Opdrachtgever, dan wel met Waarmakers een reisovereenkomst is aangegaan.

Overeenkomst: de overeenkomst waarbij Waarmakers zich jegens de wederpartij verbindt tot het verschaffen van een door haar georganiseerde training, een accommodatie, en, indien geboekt, de daarmee verband houdende diensten zoals vervoer, excursies en begeleiding stage/vrijwilligerswerk.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Waarmakers gedane aanbiedingen, offertes en acceptaties daarvan en/of door Waarmakers gesloten overeenkomsten en de uitvoering daarvan.
2. De algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Waarmakers, bij de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden Waarmakers slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Waarmakers en de Opdrachtgever zijn overeengekomen.
4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

Artikel 3: Aanbieding en acceptatie

1. Offertes en tarieven van Waarmakers zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud als levertijd, en zijn geldig gedurende 21 dagen na dagtekening, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. De overeenkomst komt tot stand zodra de aanvaarding van de offerte door de Opdrachtgever Waarmakers heeft bereikt op de wijze zoals in lid 3 van dit artikel aangegeven. Een acceptatie brengt met zich mee dat de Opdrachtgever een offerte volledig invult, voor akkoord ondertekent en eventueel voorziet van de door Waarmakers gewenste bescheiden.
3. Aanvaarding door de Opdrachtgever van een gedane offerte dient te geschieden door de offerte ondertekend aan Waarmakers te retourneren. Indien dit uitdrukkelijk door Waarmakers is aangegeven, kan de aanvaarding van de offerte ook door middel van e-mail geschieden.
4. Uit de voor akkoord ondertekende offerte zal moeten blijken dat Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden heeft geaccepteerd en een exemplaar hiervan heeft ontvangen.
5. Indien in de aanvaarding ten aanzien van de offerte voorbehouden of wijzigingen van welke aard dan ook, door de Opdrachtgever zijn aangebracht, komt in afwijking van lid 2 van dit artikel de overeenkomst eerst tot stand indien Waarmakers aan de Opdrachtgever heeft bericht met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen. Voor zover enige wijziging als bedoeld zou leiden tot een verhoging of verlaging van de kosten, dient een daaruit voortvloeiende wijziging van de tarieven schriftelijk tussen partijen worden overeengekomen.

Artikel 4: Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Waarmakers en Opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk anders schriftelijk overeenkomen.

Artikel 5: Uitvoering van de overeenkomst

1. Waarmakers zal zich gedragen als een goed opdrachtnemer bij de uitvoering van de door Opdrachtgever aan haar verleende opdracht(en), bij de overige werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever en bij de keuze van inschakeling van derden, voor zover vereist bij de uitvoering van de overeenkomst.
2. Voor een goede uitvoering van de overeenkomst heeft Waarmakers recht op inzage in alle relevante documenten en gegevens. Deze zullen tijdig en in de gewenste vorm aan Waarmakers ter beschikking worden gesteld.
3. De verstrekte gegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden ter kennis worden gebracht, voor zover deze derden niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken.
4. Het is Waarmakers toegestaan om een andere consultant aan te wijzen dan degene die de overeengekomen werkzaamheden uitvoert of zal uitvoeren, indien hiertoe aanleiding bestaat op grond van overmacht.

5. Indien in afwijking van de informatie zoals is verschaft door Opdrachtgever aan Waarmakers tijdens het oriëntatiegesprek, zich omstandigheden voordoen of omstandigheden bekend worden die een wijziging nodig maken of een belemmering inhouden bij het uitvoeren van de overeenkomst, is Waarmakers gerechtigd om de begeleiding te beperken, aan te passen, op te schorten dan wel te beëindigen.

Artikel 6: Prijzen

1. Alle door Waarmakers opgegeven prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders is vermeld.
2. Indien met de Opdrachtgever een vaste (uur)prijs is overeengekomen, dan geldt dat deze vaste (uur)prijs slechts betrekking heeft op de in de overeenkomst genoemde door Waarmakers uit te voeren werkzaamheden.
3. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
4. Eventuele werkzaamheden en diensten in aanvulling op of wijziging van de overeenkomst in opdracht van de Opdrachtgever door Waarmakers dienen te worden verricht, zullen op basis van nacalculatie aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht, met een meerprijs van 15% op het afgesproken (uur)tarief.
5. In afwijking van lid 4 zal Waarmakers geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Waarmakers kunnen worden toegerekend.
6. Indien in de offerte een "richtprijs" is opgenomen, dan geldt dat het genoemde bedrag een vrijblijvende schatting van de kosten is. In dat geval zullen de werkzaamheden op basis van nacalculatie aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
7. De door Waarmakers in de offerte of enige publicatie genoemde bedragen zijn gebaseerd op de prijzen, geldkoersen, heffingen en belastingen, zoals aan Waarmakers bekend op de dag van het uitbrengen van de offerte of de publicatie. Waarmakers is gerechtigd om in geval van wijziging van deze prijzen, geldkoersen, heffingen en belastingen haar tarieven te wijzigen. De wijzigingen zullen uiterlijk 20 (twintig) dagen voor de vertrekdatum aan de Opdrachtgever worden bekendgemaakt. De Opdrachtgever is alsdan gerechtigd binnen 7 (zeven) werkdagen na de kennisgeving de onderliggende overeenkomst te beëindigen.
8. De door Waarmakers in de offerte of enige publicatie genoemde bedragen gelden per persoon, tenzij anders aangegeven.

Artikel 7: Verplichtingen Waarmakers

1. In het kader van de op haar rustende inspanningsverplichting zal Waarmakers al datgene doen, wat in het kader van de overeenkomst in redelijkheid van haar mag worden verwacht om de overeenkomst naar de tevredenheid van Opdrachtgever te vervullen.

Artikel 8: Medewerking en informatieverplichting Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan Waarmakers die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de overeenkomst. Daartoe behoren in ieder geval indien beschikbaar het nummer van zijn/haar mobiele telefoon en e-mailadres.
2. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienst of opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de Opdrachtgever ter beschikking van Waarmakers zijn gesteld, of indien de Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is Waarmakers bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.
3. Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van alle door hem aan Waarmakers verschaft informatie.
4. Opdrachtgever zal zich onthouden van handelingen en beslissingen die de uitvoering van de overeenkomst vertragen en/of belemmeren. Opdrachtgever is verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van Waarmakers ter bevordering van een goede uitvoering van de reis en is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn/haar ongeoorloofde gedragingen, te beoordelen naar de maatstaf van het gedrag van een correcte reiziger.
5. Indien de Opdrachtgever in strijd handelt met hetgeen in dit artikel is bepaald en Waarmakers hierdoor extra kosten moet maken, komen deze kosten voor rekening van de Opdrachtgever.
6. Uiterlijk bij de totstandkoming van de overeenkomst zal door of vanwege Waarmakers algemene op de Nederlandse nationaliteit afgestemde informatie betreffende paspoorten, visa en eventuele formaliteiten op gezondheidsgebied aan de Opdrachtgever worden verstrekt. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk om bij de betrokken autoriteiten de nodige aanvullende informatie in te winnen en tevens tijdig voor vertrek na te gaan of de eerder verkregen informatie intussen niet is gewijzigd.

7. Indien de Opdrachtgever de reis niet (geheel) kan maken wegens het ontbreken van enig (geldig) document, komt zulks met alle daaraan verbonden gevolgen voor zijn rekening, tenzij Waarmakers heeft toegezegd voor dat document te zullen zorgen en het ontbreken daarvan aan haar kan worden toegerekend.
8. De Opdrachtgever dient bij vertrek en gedurende de reis in het bezit te zijn van de benodigde geldige documenten, zoals een paspoort en de eventueel vereiste visa, bewijzen van inentingen/vaccinaties en (internationaal) rijbewijs (bij auto, motor en brommerhuur). De Opdrachtgever is daar zelf verantwoordelijk voor. Wanneer het hiervoor gestelde door de Opdrachtgever niet wordt nageleefd en de Opdrachtgever de reis daardoor niet of niet geheel kan maken, komen de kosten met alle daaraan verbonden gevolgen voor rekening van de Opdrachtgever.
9. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het gedurende de reis in bezit zijn van een verzekering waarin het risico van ziekenhuiskosten, dokterskosten, begrafeniskosten en repatriëringskosten zijn gedekt.

Artikel 9: Termijnen

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de door Waarmakers opgegeven termijnen waarbinnen zij de overeenkomst zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als een fatale termijn. Bij overschrijding van de opgegeven termijn is Waarmakers eerst na schriftelijke ingebrekestelling door de Opdrachtgever in verzuim.
2. Door Waarmakers opgegeven termijnen waarbinnen zij haar werkzaamheden uit zal voeren vangen niet aan voordat voor aanvang van de door Waarmakers te verrichten werkzaamheden benodigde informatie door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld.

Artikel 10: Betaling

1. Bij het tot stand komen van de overeenkomst, dient een aanbetaling van 20% van de totale overeengekomen reissom te worden voldaan, tenzij anders is overeengekomen.
2. Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening en inclusief BTW, in Euro's te geschieden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bank- of girorekening binnen 30 (dertig) dagen na factuurdatum en in ieder geval zes weken voor de dag van vertrek.
3. Bij niet tijdige betaling is de Opdrachtgever in verzuim. Hij wordt door Waarmakers hier schriftelijk op gewezen en Opdrachtgever heeft dan alsnog de mogelijkheid om het nog verschuldigde bedrag binnen vijf (5) werkdagen te voldoen. Indien de betaling ook dan uitblijft, wordt de overeenkomst geacht te zijn geannuleerd op de dag van verzuim. Waarmakers heeft het recht om de daarvoor verschuldigde annuleringskosten in rekening te brengen. In dat geval zijn de bepalingen van artikel 11 van toepassing en worden de reeds betaalde gelden met de annuleringskosten verrekend.
4. Indien de overeenkomst binnen 6 weken voor de dag van vertrek tot stand komt, en voor het overige afhankelijk van de opdracht, kan door Waarmakers worden gewenst dat de voldoening van de gehele reissom terstond geschiedt bij het tot stand komen van de overeenkomst. Dit zal dan duidelijk en ondubbelzinnig door Waarmakers worden aangegeven bij de opdrachtbevestiging.
5. Indien Waarmakers overgaat tot het nemen van buitengerechtigde incassomaatregelen, is de Opdrachtgever de buitengerechtigde incassokosten verschuldigd gelijk aan 15% van het opeisbare bedrag, met een minimum van € 100,- excl. BTW.
6. Waarmakers behoudt zich het recht voor om - ook tijdens de uitvoering van de overeenkomst, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Waarmakers aanleiding geeft - van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan Waarmakers gerechtigd is de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.
7. Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen een factuur van Waarmakers binnen twee (2) weken na factuurdatum aan Waarmakers schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt in te hebben gestemd met de hoogte van het factuurbedrag.
8. Waarmakers behoudt zich het recht voor om administratiekosten in rekening te brengen wanneer een factuur op verzoek van Opdrachtgever wordt gewijzigd of aangepast.

Artikel 11: Annulering

1. Indien een overeenkomst wordt geannuleerd door de Opdrachtgever, zullen aan de Opdrachtgever bij afzegging van de reis binnen één (1) en twee (2) weken voor de vertrekdatum, de volledige reissom en de reserveringskosten in rekening worden gebracht.
2. Bij annulering van de reis tot drie (3) weken voor de vertrekdatum, zullen de Opdrachtgever 75 % van de reissom en de reserveringskosten in rekening worden gebracht.

3. Bij annulering van een reis door de Opdrachtgever vanaf drie (3) weken tot en met eenenveertig (41) dagen voor de vertrekdatum, zullen aan Opdrachtgever 50% van de reissom en de reserveringskosten in rekening worden gebracht.
4. Reizen kunnen vanaf tweeënveertig (42) dagen voorafgaand aan de vertrekdatum geheel kosteloos worden geannuleerd.

Artikel 12: Deelannulering

1. Indien een reiziger uit een reisgezelschap zijn overeenkomst voor een gezamenlijk verblijf in een hotel, appartement, vakantiewoning of andere accommodatie annuleert, is hij annuleringskosten verschuldigd.
2. Waarmakers zal aan de overblijvende reiziger(s) een bij de nieuwe groepsmaat passend wijzigingsvoorstel voor dezelfde periode en in dezelfde accommodatie doen.
3. Indien het wijzigingsaanbod niet mogelijk is of niet geaccepteerd wordt zijn alle overeenkomsten geannuleerd en alle reizigers annuleringsgeld verschuldigd.
4. Het totaalbedrag van annuleringsgeld en gewijzigde reissom(men) zal het totaal van de reissommen van de oorspronkelijke reizigers nooit te boven gaan. Een eventueel overschot wordt op de nieuwe reissommen in mindering gebracht

Artikel 13: Opzegging, opschorting en ontbinding

1. Waarmakers heeft het recht de overeenkomst op te zeggen wegens gewichtige omstandigheden. Onder gewichtige omstandigheden worden verstaan omstandigheden die van zodanige aard zijn dat verdere gebondenheid van Waarmakers aan de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.
2. Waarmakers is voorts gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling te ontbinden of op te schorten, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn en onverminderd het recht van Waarmakers om, in plaats van ontbinding op opschorting, nakoming te vorderen en onverminderd zijn/haar recht op schadevergoeding, indien:
 - a. de Opdrachtgever tekort schiet in de nakoming van de overeenkomst en dit verzuim niet binnen 7 dagen na verzenddatum van de ingebrekestelling is opgeheven;
 - b. na het sluiten van de overeenkomst aan Waarmakers omstandigheden ter kennis komen die goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet kan nakomen;
 - c. de Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt, danwel hem surseance van betaling wordt verleend;
 - d. het faillissement van de Opdrachtgever is aangevraagd, danwel de Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard;
 - e. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtgever beslag wordt gelegd;
 - f. op de Opdrachtgever de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing wordt verklaard, dan wel door Opdrachtgever de toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling wordt aangevraagd;
 - g. de Opdrachtgever onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
3. Indien de oorzaak van de opzegging aan de Opdrachtgever kan worden toegerekend, komt de hieruit voortvloeiende schade voor rekening van de Opdrachtgever.
4. Indien Waarmakers op grond van dit artikel de overeenkomst ontbindt dan wel opschort, is elke vordering van Waarmakers op Opdrachtgever direct opeisbaar.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 12, is Waarmakers verplicht tot uitvoering van de overeenkomst overeenkomstig de verwachtingen die de Opdrachtgever op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben.
2. Waarmakers is jegens Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst voor zover de tekortkoming bestaat in het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de overeenkomst mag worden vertrouwd. Waarmakers is evenwel niet aansprakelijk voor:
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige informatie door Opdrachtgever aan Waarmakers of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van door Waarmakers ingeschakelde hulppersonen (werknemers van Waarmakers daaronder niet begrepen) ook indien zij werkzaam zijn bij een met Waarmakers verbonden organisatie;

- bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte - of gevolgschade, daaronder begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en schade door verlies van gegevens.
3. De in het eerste lid vermelde uitsluitingen van de aansprakelijkheid van Waarmakers gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Waarmakers.
 4. Waarmakers is nimmer partij bij de overeenkomst die na haar tussenkomst en/of bemiddeling tot stand komt tussen Opdrachtgever en een derde. Waarmakers is derhalve nimmer aansprakelijk voor door deze partij gemaakte fouten. Indien Waarmakers toch als partij bij een dergelijke overeenkomst door een derde wordt aangesproken, zal Opdrachtgever Waarmakers op eerste verzoek en onverkort vrijwaren.
 5. Het is Waarmakers toegestaan om bij de uitvoering van de met Opdrachtgever gesloten overeenkomst gebruik te maken van derden. Indien derden betrokken zijn bij de uitvoering van de tussen Waarmakers en Opdrachtgever gesloten overeenkomst, is Waarmakers voor fouten van die derden nimmer aansprakelijk, behoudens voor zover Opdrachtgever bewijst dat Waarmakers tekortgeschoten is bij de keuze van die derden.
 6. Indien Waarmakers bij de uitvoering van haar werkzaamheden een voor Opdrachtgever kenbare vergissing maakt, is Opdrachtgever gehouden Waarmakers daarvan in kennis te stellen onmiddellijk nadat hij de vergissing had ontdekt of had kunnen ontdekken. Indien Opdrachtgever nalaat die vergissing bij Waarmakers te melden, is Waarmakers niet aansprakelijk voor als gevolg van die vergissing ontstane schade.
 7. Waarmakers is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door Opdrachtgever aan Waarmakers verzonden (email)berichten Waarmakers niet hebben bereikt.
 8. Waarmakers draagt geen verantwoordelijkheid voor algemene informatie in folders, advertenties, foto's, websites en andere informatiedragers, voor zover onder verantwoordelijkheid van derden opgesteld en uitgegeven.
 9. Kennelijke fouten en kennelijke vergissingen binden Waarmakers niet. Dergelijke fouten en vergissingen zijn fouten en vergissingen die - vanuit het perspectief van de gemiddelde reiziger - op het eerste gezicht als zodanig kenbaar zijn of zouden moeten zijn.
 10. Waarmakers is niet aansprakelijk indien en voor zover Opdrachtgever zijn schade heeft kunnen verhalen uit hoofde van een verzekering, zoals bijvoorbeeld een reis- en/of annuleringsverzekering.
 11. Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van Waarmakers alsmede van haar eventuele werknemers en de door Waarmakers bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, is beperkt tot het bedrag dat bij de desbetreffende opdracht op grond van de door Waarmakers gesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Waarmakers wordt uitgekeerd, te vermeerderen met het bedrag aan eigen risico, dat op grond van de voorwaarden van bovengenoemde verzekering voor rekening van Waarmakers komt. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de aansprakelijkheidsverzekering verstrekt.
 12. In het geval de in lid 11 bedoelde aansprakelijkheidsverzekering van Waarmakers in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van Waarmakers alsmede van haar werknemers en de door Waarmakers bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, voor derving van reisgenot, beperkt tot maximaal een bedrag gelijk aan éénmaal de door Waarmakers aan Opdrachtgever in rekening gebrachte reissom. De aansprakelijkheid van Waarmakers alsmede van haar werknemers en de door Waarmakers bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, voor andere schade dan veroorzaakt door dood of letsel van de reiziger, beperkt tot ten hoogste driemaal de reissom, tenzij sprake is van opzet of grove schuld door Waarmakers.
 13. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor een eigen interpretatie van het aangeboden (reis)advies van Waarmakers en Opdrachtgever bepaalt zelf of het (reis)advies wordt overgenomen.

Artikel 15: Overmacht

1. Waarmakers is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor Waarmakers redelijkerwijs niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Waarmakers ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.
2. Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van Waarmakers geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, stroomstoring, werkstaking of uitsluiting, rellen of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van Waarmakers kan worden gevergd.
3. In dat geval kan de Opdrachtgever geen aanspraak maken op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook of vermindering van de overeengekomen reissom.

Artikel 16: Privacy en persoonsgegevens

1. Door Waarmakers verzamelde (persoons)gegevens van Opdrachtgever worden opgenomen in de administratie van Waarmakers en worden verwerkt in het kader van de uitvoering van de door Waarmakers verleende diensten. Waarmakers zal dat doen wat redelijkerwijs van haar mag worden verwacht om de bedoelde persoonsgegevens te beveiligen.
2. Teneinde haar diensten op correcte wijze uit te kunnen voeren kunnen de (persoons)gegevens van Opdrachtgever door Waarmakers worden verstrekt aan derden die bij de uitvoering van de door Opdrachtgever aan Waarmakers verstrekte opdracht betrokken zijn.

Artikel 17: Klachten en geschillen

1. Klachten met betrekking tot de door Waarmakers verrichte werkzaamheden en verzonden facturen dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen veertien (14) dagen nadat Opdrachtgever de stukken, informatie of factuur waarop de klacht betrekking heeft, heeft ontvangen dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van het door hem geconstateerde gebrek in de prestatie van Waarmakers, bij Waarmakers te worden gemeld.
2. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook jegens Waarmakers in verband met door Waarmakers verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval zodra één jaar na het moment waarop de Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden, is verstreken.
3. Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Waarmakers is het Nederlandse recht van toepassing.
4. Enig geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, worden ter beoordeling voorgelegd aan de Rechtbank te 's-Hertogenbosch, behoudens voor zover wettelijke bepalingen zulks verhinderen.
5. In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en Waarmakers kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

Artikel 18: Wijziging voorwaarden

1. De inhoud van deze algemene voorwaarden kan door Waarmakers worden gewijzigd. Wijzigingen worden steeds schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar gemaakt. Indien Opdrachtgever niet binnen 14 dagen nadat hij bekend is geworden met de omstandigheid dat de algemene voorwaarden zijn gewijzigd schriftelijk de toepasselijkheid van de gewijzigde voorwaarden van de hand wijst, wordt Opdrachtgever geacht de toepasselijkheid daarvan stilzwijgend te hebben aanvaard. Voor zover Opdrachtgever de toepasselijkheid van de gewijzigde algemene voorwaarden van de hand wijst, blijven de oorspronkelijk van toepassing zijnde algemene voorwaarden van toepassing op de relatie tussen Opdrachtgever en Waarmakers.